



Tribunale di Paola

Paola, 22.11.2020

n. 2699/0 prot.

Al Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati
Sede

Al Presidente delle Camere Penali
Sede

e p.c.

Al Presidente di Sezione
Sede

Ai magistrati del settore penale
Sede

Ai Direttore delle cancellerie penali e a tutto il personale
Sede

OGGETTO: Semplificazione dell'attività di deposito con valore legale di atti, documenti e istanza penali mediante invio su casella PEC come previsto dall'art. 24, comma 4, D.L. 137/2020.

Con Provvedimento del Direttore Generale dei Sistemi Informativi Automatizzati del Ministero della Giustizia del 09 novembre 2020 pubblicato sul Portale dei Servizi Telematici è stata data applicazione all'art. 24, comma 4, D.L. 137/2020 relativo alla semplificazione delle attività di deposito, con valore legale, di atti, documenti e istanze nella vigenza dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.
A tal fine è stata assegnata al Tribunale di Paola N. 1 casella PEC.

Poiché la denominazione delle suddette caselle PEC non consente di rendere evidente a quale ufficio destinatario gli atti inviati si riferiscano, **appare necessario** specificare, per ciascun indirizzo PEC, quale sia la cancelleria di riferimento e quali atti è possibile depositare, per consentire un razionale utilizzo degli indirizzi di posta elettronica certificata assegnati e garantire l'attività di ricezione e smistamento interno.

Pertanto, all'indirizzo **depositoattipenali.tribunale.paola@giustiziacert.it** potranno essere depositati gli atti penali, specificando se trattasi di atti relativi a: GIP/GUP; Dibattimento rito collegiale; dibattimento rito monocratico; cancelleria esecuzioni penali rito monocratico.

Nell'invio della mail, da effettuarsi esclusivamente ad un solo indirizzo PEC come sopra individuato per evitare ridondanza di adempimenti, si avrà cura di osservare le seguenti indicazioni:

- nell'**oggetto della mail** inserire (oltre al richiamo dell'articolazione cui è rivolta, nel seguente modo: GIP/GUP o DIB COLL o DIB MON) numero e anno del procedimento penale (R.G.N.R. e registro del tribunale), nonché il tipo di atto del procedimento allegato (es. GIP/GUP - R.G.N.R. 1000/20 - R.G. 1/20 - *deposito lista testi; deposito nomina difensore; deposito revoca mandato ecc.*);
- allegare l'atto del procedimento e i relativi documenti secondo le specifiche tecniche previste dall'art. 3 del Provvedimento del DGSIA, ed in particolare:
 1. l'atto del procedimento in forma di documento informatico è in formato PDF ed ottenuto da una trasformazione di un documento testuale, senza restrizioni per le operazioni di selezione e copia di parti e, pertanto, non è ammessa la scansione di immagini. Inoltre, è sottoscritto con firma digitale o firma elettronica qualificata;
 2. i documenti allegati all'atto del procedimento in forma di documento informatico sono in formato PDF e le copie per immagine di documenti analogici hanno una risoluzione massima di 200 dpi;
 3. le tipologie di firme ammesse sono PAdES e CADES e gli atti possono essere firmati digitalmente da più soggetti purché almeno uno sia il depositante;
 4. la dimensione massima consentita per ciascuna comunicazione operata attraverso l'inoltro di comunicazione alla casella PEC è pari a 30 Megabyte.
- nel testo della mail specificare quali e quanti atti e documenti vengono allegati.

Come previsto dal comma 5 dell'art. 24, al fine di attestare il deposito degli atti da parte dei difensori, il personale di cancelleria provvederà ad annotare nel registro la data di ricezione dell'atto ed ad inserirlo nel fascicolo telematico ed, altresì, ad inserire nel fascicolo d'ufficio copia analogica dell'atto ricevuto con l'attestazione della data di ricezione nella casella PEC.

Il direttore del settore penale, con proprio ordine di servizio, dovrà disciplinare l'accesso giornaliero alla PEC indicando, per ciascuna articolazione, l'unità operativa che ha la responsabilità quotidiana di accesso alla PEC, di ricezione e deposito degli atti.

Tutte le altre caselle PEC già attive presso il Tribunale non sono abilitate per la ricezione degli atti di cui all'art. 24, comma 4, D.L. 137/2020.

Si pubblichino sul sito istituzionale del Tribunale.


Il Dirigente
Luigi Federico

Il Presidente
Paola Del Giudice
(firmato digitalmente)