



## TRIBUNALE ORDINARIO DI PAOLA

Presidenza e Dirigenza

Prot. 358/21 U.  
Decr. n. 1121

Paola, 10.02.2021

**Oggetto: Nuove modalità di rilascio delle copie esecutive dei provvedimenti civili del Tribunale di Paola. Legge n. 176/2020 di conversione del D.L. 137/2020 pubblicata in G.U. il 24/12/2020.**

**Quadro normativo:** art. 23, comma 9 bis, del Decreto decreto-legge 28 ottobre 2020, n. 137, convertito con legge n. 176/2020, entrata in vigore il 25/12/2020, recante ulteriori misure urgenti in materia di tutela della salute, sostegno ai lavoratori e alle imprese, giustizia e sicurezza, connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19, di cui si riporta il testo integrale: "9 -bis. *La copia esecutiva delle sentenze e degli altri provvedimenti dell'autorità giudiziaria di cui all'articolo 475 del codice di procedura civile può essere rilasciata dal cancelliere in forma di documento informatico previa istanza, da depositare in modalità telematica, della parte a favore della quale fu pronunciato il provvedimento. La copia esecutiva di cui al primo periodo consiste in un documento informatico contenente la copia, anche per immagine, della sentenza o del provvedimento del giudice, in calce ai quali sono aggiunte l'intestazione e la formula di cui all'articolo 475, terzo comma, del codice di procedura civile e l'indicazione della parte a favore della quale la spedizione è fatta. Il documento informatico così formato è sottoscritto digitalmente dal cancelliere. La firma digitale del cancelliere tiene luogo, ai sensi dell'articolo 24, comma 2, del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, del sigillo previsto dall'articolo 153, primo comma, secondo periodo, delle disposizioni per l'attuazione del codice di procedura civile e disposizioni transitorie, di cui al regio decreto 18 dicembre 1941, n. 1368.*

*Il difensore o il dipendente di cui si avvale la pubblica amministrazione per stare in giudizio possono estrarre dal fascicolo informatico il duplicato e la copia analogica o informatica della copia esecutiva in forma di documento informatico. Le copie analogiche e informatiche, anche per immagine, della copia esecutiva in forma di documento informatico estratte dal fascicolo informatico e munite dell'attestazione di conformità a norma dell'articolo 16-undecies del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, equivalgono all'originale."*

**Il recente quadro normativo introduce una nuova modalità di richiesta del rilascio della formula esecutiva interamente informatica/telematica e facoltativa. Pertanto, gli avvocati che optino per detta modalità sono onerati di rinunciare espressamente alle richieste già formulate in modalità analogica tradizionale, informandone l'Ufficio tramite email indirizzata all'ufficio destinatario della richiesta.**

**L'avvocato che si avvalga della copia esecutiva ottenuta in forma di documento informatico non potrà successivamente richiedere anche la formula esecutiva in formato analogico, salvo quanto disposto dall'art. 476 c.p.c., cui si fa integrale richiamo.**

Al fine di rendere più efficiente il servizio si richiede di intestare l'atto "**richiesta di rilascio formula esecutiva**", in modo da evidenziarla per le cancellerie che le devono processare.

Considerato il quadro normativo vigente si rendono necessarie le presenti disposizioni organizzative interne immediatamente efficaci.

### **Nuove modalità di rilascio delle copie esecutive dei provvedimenti definitivi**

La richiesta dovrà pervenire esclusivamente in modalità telematica all'Ufficio. Il cancelliere deputato provvederà all'accettazione della richiesta processandola con dette modalità: apertura ed accettazione della busta telematica contenente l'istanza; quindi predisposizione della copia del provvedimento munito di formula esecutiva ed inserimento nello storico del fascicolo telematico con firma digitale acquisita e

comunicazione all'avente diritto del rilascio della formula.

Sull'originale dell'atto sarà apposta la dicitura : " Rilasciata copia esecutiva in formato digitale".

Vengono individuati i seguenti funzionari e cancellieri per le attività rispettivamente indicate:

- **Contenzioso civile/istruttoria/pubblicazione sentenze e decreti ingiuntivi:** dott. ssa Franca Mancuso;
- **Volontaria Giurisdizione:** funzionario giudiziario dott. Cosimino Giglio Forestieri;
- **Sezione Lavoro:** dott. ssa Brunella Pellegrino, funzionario giudiziario;
- **Cancelleria Fallimenti/esecuzioni mobiliari e immobiliari:** funzionario giudiziario Silvana Tallarida .

Si raccomanda scrupolosa osservanza in considerazione della innovatività del disposto normativo che se correttamente eseguito può tradursi in un risparmio e ottimizzazione delle attività di cancelleria di cui si terrà conto nella valutazione della performance organizzativa per l'anno 2021.

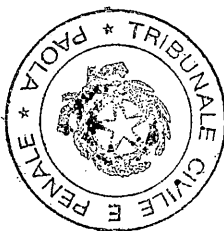
**Quanto al regime fiscale, "... considerato che in base a quanto stabilito dall'art. 23, comma 1, del d.l. 137 del 2020, convertito con modificazioni dalla legge n. 176 del 2020, la norma in esame troverà applicazione limitatamente al periodo emergenziale.....gli uffici giudiziari dovranno , nell'arco temporale previsto dalla norma , rilasciare le copie esecutive con modalità telematica senza richiedere il versamento dei diritti di copia previsti dal D.P.R. n. 115 del 2002 " (Circolare della Direzione Generale degli Affari Interni – DAG. 04/02/2021. 0024494.U).**

Il presente provvedimento viene comunicato al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Paola e di Cosenza, all'Avvocatura di Stato, alla Corte di Appello di Catanzaro, all'UNEP di Paola.

Si pubblichi sul sito del Tribunale di Paola.

Il Presidente del Tribunale  
Paola Del Giudice

*Paola Del Giudice*



Il Dirigente Amministrativo  
Luigi Federico

*Luigi Federico*