



TRIBUNALE ORDINARIO DI PAOLA

CANCELLERIA PENALE

DIBATTIMENTALE

DEL GIUDICE MONOCRATICO

ATTUAZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE RELATIVE AI RAPPORTI CON L'UTENZA DI CUI AL DECRETO PRESIDENZIALE N. 26/20 DEL TRIBUNALE DI PAOLA E SUCCESSIVE INTEGRAZIONI DI CUI AL DECRETO PRESIDENZIALE N. 39/20.

- CONSULTAZIONE DEI FASCICOLI PROCESSUALI

In virtù delle disposizioni che regolano l'accesso ai locali del Tribunale di Paola l'accesso alla Cancelleria penale dibattimentale del Giudice Monocratico, per la consultazione dei fascicoli, potrà avvenire:

- previa **prenotazione**;
- preannunciando la presenza presso il Tribunale, attraverso la postazione telefonica, posta al piano terra di fronte alle aule penali. **La cancelleria autorizzerà l'accesso qualora non si trovino altre persone e sia scongiurata la violazione del divieto di assembramento.**

La **Cancelleria penale – Ufficio dibattimento del Giudice Monocratico** provvederà a stilare un **calendario di accessi** in coerenza con l'orario di apertura al pubblico (ore **9 - 13** dal lunedì al venerdì).

Al fine rispettare le indicazioni di carattere igienico-sanitario impartite dalle varie autorità preposte, l'accesso sarà consentito ad un utente per volta e la durata dell'accesso in Cancelleria **non potrà superare i 20 minuti**, al fine di assicurare il maggior numero giornaliero di accessi per l'utenza.

La **richiesta di prenotazione** potrà avvenire **mediante la PEC** istituzionale dell'ufficio (dibattimento.tribunale.paola@giustiziacert.it) oppure telefonicamente al numero 0982/6221235.

La **PEC dovrà contenere** nell'oggetto l'intestazione “alla Cancelleria penale **DIBATTIMENTO** del Giudice Monocratico” e indicare, altresì, il numero (R.G. Trib e/o R.G.N.R.), il giudice titolare e la data della prossima udienza dei fascicoli che si intendono consultare.

Con lo stesso mezzo la Cancelleria **indicherà la prima data e orario disponibile** per l'accesso al servizio.

Qualora si vogliano concordare altre date o orario di accesso, si prega di telefonare al numero 0982/6221235.



TRIBUNALE ORDINARIO DI PAOLA

Al fine di evitare congestionamenti del calendario e garantire a tutti gli avvocati il diritto all'accesso presso la cancelleria **si raccomanda di non richiedere più di una prenotazione settimanale** (per singolo avvocato o singolo studio professionale).

- RICHIESTA COPIA DEGLI ATTI PROCESSUALI

In virtù delle disposizioni che regolano l'accesso ai locali del Tribunale di Paola la **consegna di copia degli atti processuali** relativa alla Cancelleria penale dibattimentale del Giudice Monocratico avviene secondo le seguenti modalità:

- mediante **spedizione, a mezzo PEC, degli atti in formato digitale** (qualora le dimensioni del file lo permettano);

- **su pen drive** (nella disponibilità dell'istante) **o in forma cartacea** con ritiro nella data e ora indicata dalla cancelleria, qualora la spedizione telematica non possa essere effettuata per limiti tecnici o perché l'istante chieda espressamente il ritiro delle copie in formato cartaceo.

L'**istanza di richiesta copie** dovrà essere effettuata mediante **apposito modulo reperibile in calce**.

Qualora l'istante (al fine di determinare l'importo dei diritti di cancelleria) non conosca il **numero esatto di pagine** per cui richiede copia sarà la cancelleria a fornire tale informazione rispondendo allo stesso indirizzo PEC di inoltro dell'istanza.

L'**assolvimento dei diritti di cancelleria** potrà avvenire mediante due modalità:

- con una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 46 c. 1 lett. p) del D.P.R. 445/00, con la quale l'istante attesterà, sotto la propria penale responsabilità, di aver assolto al pagamento dei diritti di cancelleria, indicando il numero identificativo della marca, nonché la data di emissione della stessa. Il richiedente rimarrà obbligato a conservare l'intera documentazione, ivi compresa l'istanza in originale recate la marca da bollo annullata, da consegnare a richiesta;

- con il pagamento dei diritti di copia mediante la piattaforma *pagoPA*, con inoltro della ricevuta telematica (RA).

Per le **parti ammesse al Patrocinio a Spese dello Stato**, le copie saranno rilasciate senza il pagamento dei diritti previa allegazione di copia del decreto di ammissione al beneficio.

Tempistiche di rilascio copia:

1. La fase di individuazione, da parte del personale di cancelleria, del fascicolo processuale e del conteggio delle pagine richieste al fine dell'assolvimento dei diritti potrà richiedere **fino a 2 giorni lavorativi**.
2. Il successivo invio della copia degli atti avverrà secondo le ordinarie tempistiche stabilite dalla legge, che **decorreranno a partire dal momento dell'invio della prova dell'avvenuto assolvimento pagamento dei diritti**.



TRIBUNALE ORDINARIO DI PAOLA

Non si terrà conto della fase di cui al n. 1 nel caso in cui:

- l'istante conosca previamente il numero di copie da richiedere e invii, contestualmente alla istanza di copie, la prova del pagamento dei relativi diritti;
- l'istante sia ammesso al gratuito patrocinio a spese dello Stato per il procedimento penale di cui alla richiesta copie.

Nel caso in cui si richieda il rilascio copie con **consegna in modalità cartacea**, la cancelleria provvederà a indicare il giorno e l'ora del ritiro con le medesime modalità e tempistiche previste nel paragrafo “consultazione dei fascicoli processuali”.

*** Fonti**

- *Decreto presidenziale n. 26/20_ Misure organizzative per la predisposizione dell'attività giudiziaria nel periodo 12.5.20_30.6.20*

- *Decreto presidenziale n. 39/20_ Integrazione delle misure organizzative per la prosecuzione dell'attività giudiziaria nel mese di Luglio 2020 presso il Tribunale di Paola*



TRIBUNALE ORDINARIO DI PAOLA

ALLA CANCELLERIA PENALE
DIBATTIMENTALE
GIUDICE MONOCRATICO

OGGETTO: Richiesta telematica di copie di atti processuali _ periodo 12.5.20 – 30.6.20*

N. _____ R.G. Trib.

N. _____ R.G.N.R. a carico di _____

Giudice titolare del fascicolo _____ prossima udienza in data: _____

RICHIEDENTE _____

In qualità di:

IMPUTATO

PERSONA OFFESA

DIFENSORE DI _____

CHIEDO COPIA

Usò studio

Con certificazione di conformità all'originale

DEI SEGUENTI ATTI

Verbali di udienza del: _____

Fonoregistrazioni relative all'udienza del: _____

Produzione documentale depositata all'udienza del: _____

Altro _____

Si chiede di conoscere il numero di pagine richieste al fine di assolvere al pagamento dei diritti;

Si allega prova dell'avvenuto pagamento dei diritti di cancelleria con le modalità stabilite*

Si allega copia del decreto di ammissione al gratuito patrocinio a spese dello Stato n. _____

Chiedo che il **ritiro delle copie** avvenga con la seguente modalità:

mediante inoltro telematico all'indirizzo PEC di invio della presente istanza;

mediante ritiro degli atti in modalità cartacea previa richiesta di prenotazione del ritiro.

Data

Firma

* Come stabilito in:

- Protocollo d'intesa per lo svolgimento delle udienze penali nel periodo 12 maggio – 30 giugno 2020 per la prosecuzione con restrizioni delle udienze civili e penali per contrastare l'emergenza epidemiologica da Covid-19 del 24.4.2020.; Decreto presidenziale n. 26/20_ Misure organizzative per la predisposizione dell'attività giudiziaria nel periodo 12.5.20_30.6.20.